

SURAT KETERANGAN

No : 004/BNA/SR/II/2026

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. M. Rizal Yahya, M.Ec., CA., CPA.
Jabatan : Rekan Pimpinan Kantor Akuntan Publik Suryadi & Rizal
Alamat : Jl. Rombean No. 69A, Lamlagang - Banda Aceh

Dengan ini menyatakan bahwa Kantor Akuntan kami sedang melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan **NAZHIR WAKAF MASJID RAYA BAITURRAHMAN BANDA ACEH Tahun Buku 2025.**

Demikianlah surat keterangan ini kami perbuat agar dapat dipergunakan seperlunya.

Banda Aceh, 20 Januari 2026

Kantor Akuntan Publik Suryadi & Rizal



Drs. M. Rizal Yahya, M.Ec., CA., CPA.

Rekan Pimpinan

KONTRAK KERJASAMA

No. : 011/KAPSR-MRB/I/2026

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Prof. Dr. H. Azman ismail, MA** : Ketua NAZHIR WAKAF MASJID RAYA BAITURRAHMAN BANDA ACEH dalam hal ini bertindak untuk dan atas NAZHIR WAKAF MASJID RAYA BAITURRAHMAN BANDA ACEH yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Drs. M. Rizal Yahya, M.Ec., CA., CPA** : Rekan Pimpinan Kantor Akuntan Publik "Suryadi dan Rizal" Banda Aceh dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kantor Akuntan Publik "Suryadi dan Rizal" berkedudukan di Banda Aceh, yang selanjutnya dalam hal ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah sepakat bersama-sama untuk mengadakan suatu Ikatan Perjanjian Kerjasama audit atas kewajaran laporan keuangan NAZHIR WAKAF MASJID RAYA BAITURRAHMAN BANDA ACEH, dengan rincian kesepakatan kedua belah pihak sebagai berikut:

A. Tujuan Dan Lingkup Audit

Pihak Kedua, mewakili KAP Suryadi dan Rizal, akan mengaudit laporan keuangan Entitas yang terdiri dari Neraca pada tanggal 31 Desember 2025, dan laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya. Kami ingin menegaskan penerimaan dan pemahaman kami atas perikatan audit tersebut di atas melalui surat ini.

Tujuan dari audit adalah pernyataan opini atas laporan keuangan. Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, kami akan mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan Entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami akan mengumpulkan bukti audit yang membuat kami yakin bahwa bukti audit yang kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

B. Tanggung Jawab Auditor

Kami melaksanakan audit berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi kode etik profesi serta merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih tergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penaksiran atas risiko salah saji material, baik yang diakibatkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Audit juga mencakup penilaian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan memadainya estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Oleh karena adanya keterbatasan inheren dari suatu audit, bersama dengan keterbatasan inheren pengendalian internal, terdapat risiko yang tidak dapat dihindari kemun

gkinan tidak terdeteksinya salah saji material, meskipun audit telah direncanakan dan dilaksanakan berdasarkan Standar Audit (SA).

Dalam melakukan penilaian risiko, kami mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan keadaan yang bersangkutan, namun tidak bertujuan J, untuk menyatakan opini atas efektivitas pengendalian internal Entitas. Namun, kami

akan mengomunikasikan secara tertulis defisiensi signifikan pada pengendalian internal yang relevan dengan audit atas laporan keuangan, yang kami identifikasi dalam pelaksanaan audit.

Audit meliputi pemeriksaan atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip Akuntansi yang digunakan dan estimasi Akuntansi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kemampuan kami untuk mengungkapkan opini, dan kata-kata dari opini kami, akan, dan tentu saja tergantung pada fakta-fakta dan keadaan pada tanggal laporan kami. Jika, untuk alasan apapun, kami tidak dapat menyelesaikan audit atau tidak mampu untuk menyatakan atau tidak menyatakan opini, kami dapat menolak untuk menyatakan opini atau menolak untuk menerbitkan laporan sebagai hasil penugasan ini. Jika kami tidak dapat menyelesaikan audit kami atau jika opini kami membutuhkan modifikasi, alasan-alasannya akan dibahas dengan manajemen Entitas, dan jika hal-hal tersebut tidak dapat diselesaikan secara damai, kami memiliki hak untuk menarik diri dari penugasan ini.

Audit kami tidak terlepas dari keterbatasan bawaan bahwa beberapa kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, termasuk fraud dan penggelapan, jika ada, mungkin tidak akan terdeteksi. Kami akan mewaspadaikan kemungkinan adanya perbuatan melanggar hukum, namun tidak memberikan keyakinan bahwa perbuatan melanggar hukum tersebut, jika ada, akan terdeteksi kecuali apabila perbuatan melanggar hukum tersebut memiliki dampak yang langsung dan signifikan terhadap laporan keuangan. Kami akan menginformasikan kepada saudara tentang kesalahan yang material dan ketidakberesan atau perbuatan melanggar hukum yang kami temukan dalam audit kami.

Lebih lanjut, prosedur audit kami juga tidak akan meliputi pengujian dan pengajuan pertanyaan yang spesifik atas peristiwa masa lalu dan peristiwa potensial di masa yang akan datang menyangkut ketidaktaatan Entitas terhadap peraturan pemerintah yang relevan untuk industri yang bersangkutan, dalam hal pengarsipan, pelaporan, pencapaian rasio, atau hal-hal lain. Walaupun prosedur audit kami meliputi aspek tertentu yang menyangkut kepatuhan Entitas terhadap peraturan yang berlaku, hal tersebut tidak dimaksudkan untuk mendeteksi semua masalah ketidakpatuhan yang mungkin teridentifikasi oleh badan atau lembaga yang berwenang. Tanggung jawab untuk meyakinkan bahwa Entitas telah taat pada peraturan yang berlaku tetap berada pada manajemen Entitas.

Prosedur audit kami tidak akan meliputi pengujian dan pemeriksaan seperti yang lazim dilakukan dalam pelaksanaan audit pajak yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pajak. Walaupun prosedur audit kami meliputi juga beberapa aspek perpajakan, hal tersebut tidak dimaksudkan untuk mendeteksi semua masalah yang mungkin teridentifikasi dalam pelaksanaan audit pajak oleh Direktorat Jenderal Pajak.

Sebagai bagian dari pelaksanaan audit, kami akan melakukan pemahaman mengenai pengendalian intern Entitas sesuai dengan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) sebagai dasar penentuan sifat, waktu, dan luas prosedur audit yang perlu dilakukan untuk dapat menyatakan pendapat mengenai laporan keuangan. Laporan keuangan dan perancangan dan penerapan pengendalian internal Entitas adalah tanggung jawab manajemen Entitas.

Sebagai bagian dari pemahaman kami mengenai pengendalian internal Entitas, kami akan memberikan informasi kepada Entitas tentang kelemahan signifikan yang kami temukan dalam rancangan ataupun penerapan pengendalian intern dalam surat terpisah kepada manajemen (management letter) untuk membantu Entitas melakukan perbaikan pengendalian internal dan kegiatan usaha. Surat kepada manajemen Entitas ini digunakan hanya untuk keperluan internal Entitas dan tidak diperkenankan untuk digunakan oleh pihak ketiga tanpa adanya persetujuan tertulis dari kami. Persetujuan tersebut akan diberikan dengan dasar bahwa surat tersebut dibuat hanya untuk kepentingan Entitas, bukan untuk kepentingan pihak lain, dan oleh karena itu kami tidak bertanggung jawab atau mempunyai kewajiban kepada pihak lain tersebut.

Jika diperlukan, atas permintaan Entitas, kami dapat melakukan pemeriksaan yang lebih dalam atas pengendalian internal Entitas dan melaporkan temuan dan rekomendasi kami atau melakukan pemeriksaan atas efektifitas pengendalian internal Entitas dalam penugasan yang terpisah.

Kami bersedia untuk mengirimkan kertas kerja utama untuk memudahkan proses konsolidasi dan rekonsiliasi data keuangan group perusahaan. Apabila kertas kerja detail dibutuhkan, kertas kerja tersebut dapat diberikan apabila diperlukan.

C. Tanggung Jawab Manajemen

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan termasuk posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas Entitas sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Laporan audit kami juga akan menjelaskan tanggung jawab manajemen atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan tanggung jawab tersebut mencakup:

- (a) Perancangan, implementasi dan mempertahankan pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk menyusun laporan keuangan yang bebas dari salah saji material, baik karena kecurangan maupun kesalahan;
- (b) Pemilihan dan penggunaan kebijakan akuntansi yang diperlukan;
- (c) Pembuatan estimasi akuntansi yang diperlukan sesuai dengan keadaan Entitas;
- (d) Memberikan kepada kami :
 - (i) Akses terhadap semua informasi yang manajemen sadari bahwa informasi tersebut relevan dalam penyusunan laporan keuangan seperti catatan, dokumentasi, dan hal-hal lainnya;
 - (ii) Informasi tambahan yang mungkin kami minta dari manajemen untuk tujuan audit; dan
 - (iii) Akses tanpa batas kepada individu-individu dalam entitas yang kami pertimbangkan perlu untuk memperoleh bukti audit.

Sebagai bagian dan proses audit, kami akan menerima konfirmasi tertulis dari manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola tentang representasi yang dibuat dalam hubungannya dengan audit.

Kami mengharapkan kerja sama penuh dari staf Saudara dan kami percaya bahwa mereka akan menyediakan akses kepada kami untuk melihat catatan, dokumentasi dan informasi lainnya yang berhubungan dengan audit yang sebelumnya telah kami minta.

D. Komunikasi dalam Penugasan Audit

Sehubungan dengan perencanaan dan pelaksanaan audit kami, Standar Audit mengharuskan hal tertentu dikomunikasikan kepada manajemen, dewan komisaris atau komite audit atau pihak yang setara dengan komite audit, jika ada.

Terdapat kemungkinan bahwa kami memberikan rekomendasi untuk komite audit atau pihak yang setara dengan komite audit, jika ada, dan manajemen mengenai hal-hal yang telah kami telaah dan kemungkinan akan memberikan peningkatan efisiensi atas aktivitas operasi Entitas atau rekomendasi lainnya mengenai pengendalian internal.

E. Koordinasi Selama Penugasan Audit

Bantuan atau koordinasi yang akan diberikan oleh karyawan Entitas termasuk persiapan daftar dan analisis akun/rekening, yang selanjutnya akan dibahas dalam surat tersendiri yang akan diberikan kepada anda sebelum kami memulai audit interim dan akhir tahun. Kami mengharapkan kerjasama penuh dari staf dan direksi, serta kami percaya bahwa mereka akan menyediakan kami segala catatan, dokumentasi, dan informasi lainnya yang diperlukan sehubungan dengan audit kami.

F. Bentuk Laporan

Kami akan memberikan hasil akhir laporan audit sebanyak 3 (Tiga) salinan dalam Bahasa Indonesia dan diamatkan kepada Direksi Entitas

G. Imbalan Jasa dan Penagihan

- > Imbal jasa yang kami tetapkan untuk penugasan audit tersebut di atas adalah sebesar Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah), tidak termasuk PPh. Imbal jasa akan kami tagihkan berdasarkan kemajuan jasa yang telah kami berikan. Berdasarkan basis tersebut, pembayaran imbal jasa akan jatuh tempo berdasarkan termin sebagai berikut:
- > Pembayaran dan imbalan tersebut dilakukan dalam 1 tahap, yaitu:
 - Pembayaran I 50%
 - Pembayaran II 50%

Pembayaran seperti tersebut di atas dapat di transfer ke Bank Syariah Indonesia, No Rekening 7293286579, atas nama KAP SURYADI & RIZAL

Besaran imbalan jasa profesional kami atas jasa yang diuraikan di atas ditentukan berdasarkan tingkat tanggung jawab dan keahlian yang diperlukan serta waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan. Kami memperkirakan waktu yang untuk menyelesaikan pekerjaan ini selama 45 hari kerja terhitung dari data akuntansi perusahaan yang telah tersedia secara lengkap.

H. Penggunaan Hasil Laporan KAP SR atau Referensi KAP SR Dalam Dokumen Lain atau File Elektronik

Jika Entitas bermaksud untuk mempublikasikan atau mencetak ulang dalam dokumen apapun atas laporan audit kami atas laporan keuangan Entitas, atau mereferensikan KAP SR dalam sebuah dokumen yang berisi informasi lain selain laporan keuangan yang telah diaudit (misalnya, dalam pengajuan berkala kepada regulator, dalam hal penerbitan surat utang atau penawaran saham, atau dalam penempatan modal), sehingga melibatkan KAP SR dengan dokumen tersebut, Entitas setuju bahwa manajemen akan memberikan kepada KAP SR draft dokumen untuk dibaca terlebih dahulu dan harus mendapatkan persetujuan dan KAP SR untuk menggunakan laporan audit kami dalam dokumen tersebut sebelum dokumen tersebut dicetak dan didistribusikan.

I. Syarat dan Kondisi Lainnya

Kami memahami tenggat waktu pelaporan Entitas dan persyaratan dalam kaitannya dengan pekerjaan audit yang kami sebutkan diatas. Oleh karena itu, kami ingin menginformasikan bahwa kami akan memulai prosedur kerja audit setelah Saudara sepakat atas surat perikatan ini dan kami akan menyelesaikan pekerjaan audit dalam jangka waktu yang ditentukan. Perlu diketahui bahwa kewajiban kami untuk memenuhi tenggat waktu dan persyaratan sangat bergantung pada ketersediaan dan kualitas informasi yang harus diberikan kepada kami oleh Entitas.

J. Batasan Tanggung Jawab dan Ganti Rugi

Entitas setuju bahwa KAP SR dan seluruh personilnya tidak akan bertanggung jawab kepada Entitas untuk setiap klaim, kewajiban, atau biaya yang berkaitan dengan penugasan ini melebihi jumlah keseluruhan lebih dari harga jasa yang dibayar oleh Entitas kepada KAP SR berdasarkan surat perikatan ini.

Entitas akan mengganti kerugian dan membebaskan KAP SR dan seluruh personilnya dari semua klaim, kewajiban dan biaya apapun, baik dibawa atau dikeluarkan oleh Entitas atau pihak ketiga, yang timbul secara langsung atau tidak langsung dari jasa yang diberikan sesuai dengan surat perikatan ini.

K. Hukum yang Berlaku dan Yurisdiksi

Ketentuan pada surat perikatan ini akan diatur dan ditafsirkan sesuai dengan Hukum di Indonesia dan setiap sengketa hukum harus diselesaikan dalam yurisdiksi eksklusif Pengadilan Negeri Banda Aceh.

Jika terdapat perbedaan dalam pelaksanaan penugasan ini yang tidak dapat diselesaikan secara damai, maka akan diselesaikan melalui Badan Pengawas Profesi pada Institut Akuntan Publik Indonesia.

Kantor Cabang

Jl. Rombongan No 69A Kel. Lamugang, Banda Aceh 23239

Telp. 0651-43994

Email. mrizalyuhya@yahoo.com

L. Penutup

Jika Saudara memiliki pertanyaan atau jika Saudara ingin membahas hal tersebut lebih lanjut, jangan ragu untuk menghubungi kami. Jika tidak, kami sangat menghargai jika Saudara bisa mengkonfirmasi kepada kami persetujuan Saudara untuk Surat Perikatan ini dengan menandatangani di tempat yang disediakan di bawah ini dan mengembalikan satu salinan surat perikatan kepada kami untuk arsip kami.

Hormat kami,
KAP SURYADI & RIZAL



Drs. M. Rizal Yahya, M.Ec., CA., CPA
No. Registrasi Akuntan Publik : AP.0736

Diterima dan disetujui oleh,
NAZHIR WAKAF MASJID RAYA
BAITURRAHMAN BANDA ACEH

Prof. Dr. H. Azman ismail, MA
Jabatan : Ketua
Tanggal :